

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

*Историко-Архивный ИНСТИТУТ
Исторический факультет*

УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России»

ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

41.04.06 Публичная политика

Направленность (профиль) *Публичная политика в современной России*
Уровень квалификации выпускника *магистр*

Форма обучения (*очная*)

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2023

Теория и практика принятия управленческих решений

Рабочая программа дисциплины *(модуля)*

Составитель:

Доктор исторических наук, доцент, профессор Н.В. Антоненко

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания

УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России»

№4 от 14.04.2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины (*модуля*)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (*модулю*), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины (*модуля*)

3. Содержание дисциплины (*модуля*)

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (*модулю*)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (*модуля*)

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

1. Пояснительная записка

1.1 Цель дисциплины – изучить механизмы принятия управленческих решений, способы их разработки и реализации; рассмотреть связь разработки управленческих решений с технологией менеджмента.

Задачи:

- изучить методы анализа управленческих проблем и альтернатив принятия решений;
- изучить источники и методы сбора релевантной информации по разработке и принятию решения;
- овладеть технологиями разработки, оценивания, принятия альтернативных решений;
- овладеть навыками организации процесса коллективной разработки решения.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию	<p><i>Знать:</i> механизмы принятия управленческих решений. <i>Уметь:</i> анализировать, верифицировать, оценивать полноту и достаточность информации в ходе разработки управленческого решения. <i>Владеть:</i> навыками анализа, верификации, оценки ситуации с целью оперативного принятия управленческого решения.</p>
	УК-1.2 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок	<p><i>Знать:</i> источники и методы сбора релевантной информации по разработке и принятию решения. <i>Уметь:</i> грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценку информации. <i>Владеть:</i> навыками оценки информации, навыками принятия самостоятельных решений на основе грамотной, логичной, аргументированной обработки информации.</p>
	УК-1.3 Разрабатывает альтернативные стратегии действий на основе критического анализа и системного подхода	<p><i>Знать:</i> теорию и практику разработки, оценивания решений. <i>Уметь:</i> на основе критического анализа и системного подхода правильно оценивать ситуацию. <i>Владеть:</i> навыками поиска альтернативных управленческих решений в проблемной ситуации.</p>

ПК-1. Способен самостоятельно организовывать и координировать проведение политических кампаний различного формата, внутригосударственных и международных мероприятий в сфере реализации политических задач, поставленных руководителями (заказчиками) кампаний	ПК-1.1 Осуществляет комплекс мер по организации и проведению политических мероприятий, в том числе информационных и избирательных кампаний (определяет стратегию и тактику, разрабатывает проектные документы и инструментарий проведения политических мероприятий, применяет политические технологии)	<i>Знать:</i> технологию принятия управленческих решений. <i>Уметь:</i> эффективно использовать стратегии сотрудничества в ходе организационно-управленческого процесса. <i>Владеть:</i> навыками организационного взаимодействия в ходе коллективной разработки управленческого решения.
	ПК-1.2 Готовит проекты выступлений официальных лиц по общественно-политической проблематике	<i>Знать:</i> технологию принятия управленческих решений. <i>Уметь:</i> использовать знания управленческого процесса для подготовки публичных выступлений по общественно-политической проблематике. <i>Владеть:</i> навыками подготовки проектов выступлений по общественно-политической проблематике.
	ПК-1.3 Использует методы политического позиционирования общественных организаций, бизнес-структур, СМИ и других участников политического процесса	<i>Знать:</i> методы взаимодействия с представителями общественных организаций, бизнес-структур, СМИ применительно к управленческой деятельности. <i>Уметь:</i> применять методики работы с представителями общественных организаций, бизнес-структур, СМИ для оперативного решения управленческих задач. <i>Владеть:</i> навыками работы с представителями общественных организаций, бизнес-структур, СМИ с целью эффективности принятия управленческих решений.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «*Теория и практика принятия управленческих решений*» относится к блоку элективных дисциплин учебного плана, формируемому участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

- Публичная политика и публичное управление;

- Государственная служба в России.

В результате освоения дисциплины (*модуля*) формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

- Институт государственной службы в современной России: теоретический курс;
- Институт государственной службы в современной России: практический курс.

2. Структура дисциплины (*модуля*)

Структура дисциплины (*модуля*) для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 114 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 30 ч., промежуточная аттестация 0 ч., самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. курсовая работа, 84 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			Контактная							
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия				
1.	Понятие и сущность управленческого решения. Теории принятия управленческого решения. Основные подходы и этапы принятия управленческого решения.	1	4	4				21	Дискуссия с обсуждением доклада. Дискуссия с элементами анализа реальных проблемных ситуаций (Case-study)	
2.	Введение в теорию игр. Принятие решения методом обратных рассуждений.	1	2	4				21	Дискуссия с обсуждением доклада. Дискуссия с элементами анализа реальных проблемных ситуаций (Case-study)	
3.	Теория игр. Метод принятия решений в условиях параллельных	1	4	4				21	Дискуссия с обсуждением доклада. Дискуссия с элементами	

	ходов участников.								анализа реальных проблемных ситуаций (Case-study)
4.	Теория игр. Поиск равновесия Нэша в условиях определенности. Поиск равновесия Нэша в условиях неопределенности	1	4	4				21	Дискуссия с обсуждением доклада. Дискуссия с элементами анализа реальных проблемных ситуаций (Case-study)
	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	1							доклад-презентация
	итого:		14	16				84	

3. Содержание дисциплины (модуля)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Понятие и сущность управленческого решения. Теории принятия управленческого решения. Основные подходы и этапы принятия управленческого решения.	Сущность процесса управления. Условия принятия управленческого решения. Deskриптивный и нормативный подходы к принятию управленческого решения. Основные теории принятия управленческого решения. Пари Паскаля. Компоненты процесса принятия решения. Этапы принятия управленческого решения. Большие данные в принятии управленческих решений.
2.	Введение в теорию игр. Принятие решения методом обратных рассуждений.	История возникновения и основные области применения теории игр. Стратегический подход к принятию решения как основа разработанного в теории игр инструментария принятия решений. Решение игр методом обратных рассуждений. "Дерево игры" и "дерево решения". Последовательное стратегическое взаимодействие Учебные примеры.
3.	Теория игр. Метод принятия решений в условиях параллельных ходов участников.	Параллельное стратегическое взаимодействие. Решение дилеммы заключенных. Визуальное представление. Доминирующая стратегия. Стратегия сотрудничества. Стратегия предательства. Метод вознаграждения. Метод наказания. Стратегия равноценных действий. Категорический императив Канта. Учебные примеры и групповые игры.
.	Теория игр. Поиск равновесия Нэша в условиях определенности. Поиск	Поиск равновесия Нэша методом последовательного исключения. Поиск равновесия Нэша в условиях неопределенности методом

	равновесия Нэша в условиях неопределенности	смешивания стратегий. Теорема минимаксе (Неймана-Моргенштерна). Поиск равновесия Нэша в условиях неопределенности: алгебраический метод. Учебные примеры и задачи.
--	---	--

4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Понятие и сущность управленческого решения. Теории принятия управленческого решения. Основные подходы и этапы принятия управленческого решения.	Лекция 1. Семинар 1-2. Самостоятельная работа.	Лекция с использованием видеоматериалов. Развернутая беседа с обсуждением доклада. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты .
2.	Введение в теорию игр. Принятие решения методом обратных рассуждений.	Лекция 2. Семинар 3. Самостоятельная работа.	Лекция с использованием видеоматериалов. Развернутая беседа с обсуждением доклада. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты .
3.	Теория игр. Метод принятия решений в условиях параллельных ходов участников.	Лекция 3. Семинар 4. Самостоятельная работа.	Лекция с использованием видеоматериалов. Развернутая беседа с обсуждением доклада. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты .
4.	Теория игр. Поиск равновесия Нэша в условиях определенности. Поиск равновесия Нэша в условиях неопределенности	Лекция 4. Семинар 5-6. Самостоятельная работа.	Лекция с использованием видеоматериалов. Развернутая беседа с обсуждением доклада. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты .

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ, для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 1-3)	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 4-5)	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация (защита проекта)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) экзамен		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS	
95 – 100	отлично	A	
83 – 94		B	
68 – 82	хорошо	зачтено	
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	FX	
0 – 19		не зачтено	F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»	Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»	<p>Обучающийся знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»	<p>Обучающийся знает на базовом уровне теоретический и практический материал, но допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю):

Текущий контроль

1. Дискуссия

Темы 1, 2 Примерные вопросы:

1. Процесс разработки управленческих решений.
2. Применение системного подхода, процесс воздействия управляющей системы на управляемую.
3. Этапы разработки управленческих решений.
4. Основные факторы, влияющие на процесс принятия управленческого решения.
5. Методы экстраполяции. Экспертные методы.
6. Прогнозирование с использованием информационных технологий.
7. Анализ данных управленческого учета.
8. Оценка неопределенности. Классификация рисков.
9. Согласование стратегических и тактических решений.
10. Разработки решений при неопределенности ситуаций.

2. Деловая игра

Тема 3.

Наименование игр:

- игра на угадывание числа (минимизация энтропии)
- Чарли Браун и Люси;
- рискованные инвестиции;
- игра «Ним»;
- игра в ультиматум.

3. Письменная работа.

Тема 4.

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие «управления».
2. Основные подходы к принятию управленческого решения.
3. Существующие теории принятия управленческого решения.
4. Пари Паскаля.
5. Основные компоненты процесса принятия управленческого решения.
6. Этапы принятия решения.
7. Методы принятия управленческого решения.
8. Ловушки принятия решений и методы борьбы с ними.
9. Теория игр. Принятие решения методом обратных рассуждений («дерево игры» и «дерево решений»).
10. Теория игр. Дилемма.
11. Теория игр. Стратегия равноценных действий.
12. Теория игр. Поиск равновесия Нэша в условиях определенности.

13. Теория игр. Поиск равновесия Нэша в условиях неопределенности (смешивание стратегий в играх с открытым конфликтом).

14. Теория игр. Поиск равновесия Нэша в условиях неопределенности (смешивание стратегий в играх с ненулевой суммой).

15. Теория игр. Поиск равновесия Нэша в условиях неопределенности (теорема о минимаксе).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Литература

а) основная

Бусов В.И. Управленческие решения: учебник для вузов / В. И. Бусов. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Высшее образование).

Голубков Е.П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 183 с. — (Высшее образование).

Голубков Е.П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Е.П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование).

Зуб А.Т. Принятие управленческих решений: учебник и практикум для вузов / А.Т. Зуб. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование).

Методы принятия управленческих решений: учебное пособие для вузов / П.В. Иванов [и др.]; под редакцией П.В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 276 с. — (Высшее образование).

Мкртычян Г.А. Принятие управленческих решений: учебник и практикум для вузов / Г.А. Мкртычян, Н.Г. Шубнякова. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 140 с. — (Высшее образование).

Рубчинский А.А. Методы и модели принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов / А.А. Рубчинский. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 526 с. — (Высшее образование).

Тебекин А.В. Методы принятия управленческих решений: учебник для вузов / А.В. Тебекин. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Высшее образование).

Теория и практика принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов / В.И. Бусов, Н.Н. Лябах, Т.С. Саткалиева, Г.А. Таспенова; под общей редакцией В.И. Бусова. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Высшее образование).

Теория принятия решений в 2 т. Том 1: учебник и практикум для вузов / В.Г. Халин [и др.]; под редакцией В.Г. Халина. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование).

Теория принятия решений в 2 т. Том 2: учебник и практикум для вузов / В.Г. Халин [и др.]; ответственный редактор В.Г. Халин. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование).

Трофимова Л.А. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов / Л.А. Трофимова, В.В. Трофимов. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 335 с. — (Высшее образование).

б) дополнительная

Дубина И.Н. Творческие решения в управлении и бизнесе: учебное пособие для вузов / И.Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Высшее образование).

Светульников И.С. Методы социально-экономического прогнозирования в 2 т. Т. 1 теория и методология: учебник и практикум для вузов / И.С. Светульников, С.Г. Светульников. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование).

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

№ п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2021 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2021 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, №1.

Специализированная мебель: рабочие места для обучающихся, рабочее место для педагогического работника, доска. Демонстрационное оборудование/Технические средства: персональный компьютер для педагогического работника; акустические колонки, проектор (стационарный), микрофон

Помещ. для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал Научной библиотеки (филиал библиотеки в Историко-архивном институте).

Комплект специализированной мебели: учебная мебель, компьютерные столы

Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду РГГУ (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi). Компьютеры для обучающихся.

Состав программного обеспечения.

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Reader	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office	Microsoft	лицензионное
3	Windows	Microsoft	лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Требования к докладу:

Доклад должен быть рассчитан на 10-15 минут, освещать основные проблемы рассматриваемого вопроса, в сжатой лаконичной форме раскрывать суть изучаемых явлений и процессов. Основу доклада может составлять материал учебника (учебного пособия), дополненный материалами последних исследований по данной теме.

Методические рекомендации по подготовке мультимедийных презентаций

Подготовка мультимедийных презентаций является одной из форм углубленного изучения конкретных проблем по дисциплине.

Презентация предполагает исследование и систематизацию различных проблем, предложенных в рабочей программе, анализ текстов источников, разнообразных подходов историков к той или иной изучаемой. Презентация представляет собой малую научную работу, с самостоятельным осмыслением поставленной проблемы и изложением своих мыслей. Он оформляется в соответствии с установленными требованиями и является вариативным элементом учебной работы.

Выбор темы презентации осуществляется из списка тем, помещенных в РПД. Возможен и инициативный выбор темы студентом, но в этом случае необходимо обязательно согласовать ее с преподавателем.

Приступая к подготовке презентации, студент обязан составить, согласованный с преподавателем сценарий будущей работы в который входят:

- Структура выступления, состоящая из плана выступления, перечня частей, их длительности и очередности.
- Текст вступления содержащий: цели работы, конкретизацию и иерархию задач выступления.
- Текст нескольких модулей основной части, включающий: «речевой каркас» – ключевые слова и выражения, визуальные материалы с основными аргументами и тезисами.
- Заключение, при этом выводы по выступлению должны быть сформулированы четко, ясно, коротко и однозначно.

При разработке необходимо учитывать следующие основополагающие принципы:

- Первый слайд должен содержать название работы, ФИО выступающего. Каждый слайд должен иметь заголовок и быть пронумерованным в формате 1/11. Как правило, презентации готовятся в программе «MS PowerPoint».

- Презентация начинается с аннотации, где на одном-двух слайдах дается представление, о чем пойдет речь.
- Презентация не заменяет, а дополняет устное выступление. Речь и слайды не должны совпадать, тогда презентация станет «объёмной». Речь должна быть более популярна и образна. Слайды могут содержать больше «технических» подробностей: иллюстрации, схемы, таблицы, графики данные на которых обязательно должны быть подписаны.
- Основную часть презентации лучше разделить на несколько (от 3 до 5) завершённых модулей, каждый из которых посвящён отдельному аспекту.
- Оптимальная скорость переключения – один слайд за 1–2 минуты, на лекциях – до 5 минут. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. «Универсальная» оценка – число слайдов равно продолжительности выступления в минутах.
- Размер шрифта основного текста – не менее 18, заголовки – 24. Наиболее читабельным является шрифт Arial. Оформление всех слайдов должно быть в едином стиле.
- Слайд не должен быть перегружен информацией, и содержать много мелкого текста. При подготовке презентации рекомендуется в максимальной степени использовать графики, схемы, диаграммы, модели, фотографии и рисунки с их кратким описанием. Такой подход делает представляемую информацию более интересной и помогает удерживать внимание аудитории, давая возможность ясно понять суть предмета. Длинные перечисления или большие таблицы затрудняют восприятие.
- При подготовке презентации нужно использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Но, не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объёмом информации: люди могут одновременно запомнить не более трёх фактов, выводов, определений.
- Текст выступления лучше написать и выучить наизусть. Следует иметь в виду, что озвучивание одной страницы (формат А4, шрифт 14, полуторный интервал) занимает примерно 2 минуты.

Письменная работа.

Письменная работа представляет собой самостоятельное научное исследование студента в области определенной дисциплины. На основе изучения правовых актов и специальной литературы студент должен дать самостоятельное решение проблем в рамках избранной темы, показать свое видение тех или иных рассматриваемых вопросов. В процессе подготовки письменных работ у студентов развивается творческая активность, формируются умения выявлять имеющиеся проблемы и находить пути их решения. Письменная работа студента преследует следующие цели, углубить, систематизировать и закрепить полученные студентами теоретические знания и практические навыки по избранной теме; научить студентов работать с источниками, собирать, систематизировать и обобщать имеющийся научный и фактический материал по рассматриваемой проблеме; выработать и закрепить навыки работы с нормативным материалом, а также научить студентов самостоятельно применять полученные знания на семинарских занятиях и использовать их в иных формах учебной работы.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «*Теория и практика принятия управленческих решений*» реализуется на историческом факультете ИАИ в УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России».

Цель дисциплины – изучить механизмы принятия управленческих решений, способы их разработки и реализации; рассмотреть связь разработки управленческих решений с технологией менеджмента.

Задачи:

- изучить методы анализа управленческих проблем и альтернатив принятия решений;
- изучить источники и методы сбора релевантной информации по разработке и принятию решения;
- овладеть технологиями разработки, оценивания, принятия альтернативных решений;
- овладеть навыками организации процесса коллективной разработки решения.

Дисциплина (*модуль*) направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

- ПК-1. Способен самостоятельно организовывать и координировать проведение политических кампаний различного формата, внутригосударственных и международных мероприятий в сфере реализации политических задач, поставленных руководителями (заказчиками) кампаний.

В результате освоения дисциплины (*модуля*) обучающийся должен:

Знать:

- механизмы принятия управленческих решений;
- источники и методы сбора релевантной информации по разработке и принятию решения;
- теорию и практику разработки, оценивания решений;
- технологию принятия управленческих решений;
- организационные основы процесса коллективной разработки решения;
- методы взаимодействия с представителями общественных организаций, бизнес-структур, СМИ применительно к управленческой деятельности.

Уметь:

- анализировать, верифицировать, оценивать полноту и достаточность информации в ходе разработки управленческого решения;
- грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценку информации;
- эффективно использовать стратегии сотрудничества в ходе организационно-управленческого процесса;
- на основе критического анализа и системного подхода правильно оценивать ситуацию;
- использовать знания управленческого процесса для подготовки публичных выступлений по общественно-политической проблематике;
- применять методики работы с представителями общественных организаций, бизнес-структур, СМИ для оперативного решения управленческих задач.

Владеть:

- навыками анализа, верификации, оценки ситуации с целью оперативного принятия управленческого решения;
- навыками оценки информации, навыками принятия самостоятельных решений на основе грамотной, логичной, аргументированной обработки информации;
- навыками поиска альтернативных управленческих решений в проблемной ситуации;
- навыками организационного взаимодействия в ходе коллективной разработки управленческого решения;
- навыками подготовки проектов выступлений по общественно-политической проблематике;
- навыками работы с представителями общественных организаций, бизнес-структур, СМИ с целью эффективности принятия управленческих решений.

По дисциплине (*модулю*) предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет 3 зачетные единицы.